

**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
FINANCIERAS**

CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA PRE - UNIVERSITARIO

PLAN DE ASIGNATURA: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. DATOS INFORMATIVOS

La información inherente al presente inciso incluye:

1.1 CENTRO DE FORMACIÓN: Universidad Mayor de "San Andrés"; Facultad de Ciencias Económicas y Financieras, Carrera Contaduría Pública.

1.2 ASIGNATURA: Introducción a la Contabilidad

13 AÑO DE ESTUDIO: Pre - Facultativo

1.4 CONOCIMIENTO PREVIO: Ninguno

15 FACILITADOR:

2. SINTESIS DE LA ASIGNATURA

En la carrera de Contaduría Pública, la asignatura de “Introducción a la Contabilidad” tiene como finalidad proporcionar al estudiante conocimientos técnicos y legales sobre documentos que respaldan las operaciones comerciales, Se estudia su naturaleza jurídica, su función dentro del ciclo contable y relevancia en el cumplimiento de obligaciones tributarias. El contenido se desarrolla en base al Código de Comercio, la Ley 843 y resoluciones emitidas por el Servicio de Impuestos Nacionales (S.I.N.). Se prioriza el análisis de facturas, notas fiscales, recibos, cheques, pagares, letras de cambio, notas de débito y crédito, así como otros títulos valores.

2. OBJETIVO GENERAL

Los objetivos relacionados a la asignatura son:

3.1 Objetivo general

Formar al estudiante en la correcta identificación, análisis, elaboración, uso y reconocimiento contable de los documentos mercantiles vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia, dentro del marco legal y tributario, como base para una práctica profesional en la y compete te en el área contable.

3.2 Objetivos específicos

- Reconocer distintos tipos de documentos mercantiles utilizados en el ejercicio contable
- Analizar el marco legal que rige documentos mercantiles en el Estado Plurinacional de Bolivia (Código de Comercio, ley 843 y normativa del Servicio de Impuestos Nacionales SIN.).
- Aplicar procedimientos para el llenado, control y archivo de documentos mercantiles en físico y digitales,
- Reconocer tipos de operaciones comerciales respaldadas por documentos mercantiles
- Evaluar el impacto tributario de documentos mercantiles en la determinación de tributos como el Impuesto al Valor Agregado - IVA, Impuesto a las transacciones – IT e Impuesto a las Utilidades de las Empresas.

4. COMPETENCIAS

Las competencias que el estudiante logre son:

- **Lo Legal.** - Interpretar correctamente las normas legales vigentes relacionados con documentos mercantiles y características de cada documento.
- **Contable.** — Asimilar el concepto de cada documento que constituyen base para el registro contable.
- **Tributaria.** - Aplicar adecuadamente los efectos impositivos de los documentos impositivos de los documentos mercantiles (Negociables y No Negociables).
- **Técnica.** - Elabora, clasifica y archiva documentos comerciales según requisitos normativos,
- **Ética.** - Manejar con responsabilidad y transparencia los documentos mercantiles en una documentación contable,

5. CONTENIDOS MÍNIMOS

CAPITULO I.	Historia de la Contabilidad
CAPITULO II.	La profesión del Contador Público
CAPITULO III.	Documentos Mercantiles
CAPITULO IV.	El Cheque
CAPITULO V.	Letra de Cambio
CAPITULO VI.	El Pagare
CAPITULO VII.	Boleta de Garantía
CAPITULO VIII.	Tarjetas de Crédito
CAPITULO IX.	Contratos

CAPITULO X.	Pólizas
CAPITULO XII.	Acciones
CAPITULO XIII.	La Factura
CAPITULO XIV.	Giro Bancario
CAPITULO XV.	Recibo
CAPITULO XVI.	Vale
CAPITULO XVII.	Orden de pago
CAPITULO XVIII.	Tarjetas de Existencias (Kardex)

5.2 CONTENIDOS ANALÍTICOS

La asignatura de elementos de “Introducción a la Contabilidad” incluye los siguientes contenidos analíticos motivos de estudio:

Capítulo I Historia de la Contabilidad

Primeras civilizaciones; La contabilidad en la edad antigua; El surgimiento de la nueva ciencia La contabilidad veneciana, La literatura contable de Europa, La escuela italiana La escuela francesa y la evolución actual de la contabilidad.

Capítulo II. La profesión del Contador Público

Objetivos de la carrera de Contaduría Pública; E) perfil del contador público; Análisis de la carrera de contaduría.

Capítulo III. Documentos Mercantiles

Introducción; Concepto; Aspectos legales; Documentos negociables; Documentos no negociables; Objetivos y características principales y consideraciones finales.

Capítulo IV. El Cheque

Antecedentes; Concepto; Importancia y usos; Normas legales; Clasificación de los cheques; Partes intervinientes; Formato y Consideraciones finales.

Capitulo V. Letra de Cambio

Introducción; Concepto; Importancia; Normas legales; Características; Formato; Personas que intervienen y Consideraciones legales.

Capitulo VI. El Pagare

Concepto; Importancia; Disposiciones legales; Características; Modalidades; Personas que intervienen y Consideraciones finales.

Capítulo VII. Boleta de Garantía

Concepto; Importancia; Disposiciones legales; Características; Modalidades; Personas que intervienen y Consideraciones finales,

Capítulo VIII. Tarjetas de Crédito

Antecedentes; Concepto; Importancia; Disposiciones legales; Características; Personas que intervienen; Obligaciones y Consideraciones finales.

Capítulo IX. Contratos

Introducción; Concepto; Importancia; Clasificación; Disposiciones legales; Partes que intervienen; Formas de cumplimiento y Consideraciones finales.

Capítulo X. Pólizas

Introducción; Concepto; Importancia; Disposiciones legales; Clases de pólizas; Contenido; Personas que intervienen; Obligaciones; Derechos y Consideraciones finales.

Capítulo XI. Acciones

Introducción; Antecedentes; Importancia; Disposiciones legales; Clases de acciones; Emisiones: Personas que intervienen; Obligaciones; Derechos y Consideraciones finales.

Capítulo XI. Bonos

Introducción; Antecedentes; Importancia; Disposiciones legales; Clases de bonos; Modalidades de emisiones; Contenido; Personas que intervienen; Obligaciones; Derechos y Consideraciones finales.

Capítulo XII La Factura

Antecedentes; Concepto; Importancia; Disposiciones legales; Obligaciones de emitir la factura; Clases de formatos de la factura; Personas que intervienen y Consideraciones finales.

Capítulo XIV. Giro Bancario

Antecedentes; Concepto; Importancia; Normativa legal, Clases de formatos de giros; Personas que intervienen y Consideraciones finales.

Capítulo XV. Recibo

Antecedentes; Concepto; Importancia; Clases de formatos de recibos; Personas que intervienen y Consideraciones finales.

Capítulo XVI. Vale

Antecedentes; Concepto; Importancia; Clases de formatos de vales, Personas que intervienen y Consideraciones finales.

Capítulo XVII. Orden de pago

Antecedentes; Concepto; Importancia; Clases de formatos; Personas que intervienen y Consideraciones finales.

Capítulo XVIII. Tarjetas de Existencias (Kardex)

Antecedentes; Importancia; Clases de documentos de control de existencias; Formatos y datos; Personas que intervienen y Consideraciones finales.

6. METODOLOGÍA La metodología a utilizar para la asignatura son las siguiente:

- Enfoque teórico practico, basado en el aprendizaje activo.
- Estrategias:
 - ✓ Clases expositivas con apoyo visual.
 - ✓ Lectura y análisis de documentos reales o simulados.
 - ✓ Actividades de simulación a través del llenado y emisión de documentos mercantiles.
 - ✓ Trabajo en grupo de estudio de casos y dramatización de transacciones.

7. MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Los elementos claves del trabajo contable son los siguientes:

- Lenguaje oral y escrito Corroborado con la utilización de:
- Material de lectura (Según se detalla en bibliografía)
- Pizarra y marcadores e Proyector de multimedia

8. BIBLIOGRAFÍA

Para lograr una adecuada y óptima asimilación de conocimientos, se requiere que el

Estudiante tenga acceso a la siguiente fuente de información:

8.1 BIBLIOGRAFÍA DOGMÁTICA

- Diccionario Enciclopédico de Derecho Usual G. Cabanellas. Diccionario Jurídico Omeba
- Diccionario de Contabilidad y Auditoría de Enrique Fowler Newton

- Derecho Laboral de Juan Carlos Moreno Reyes Ortiz

8.2 BIBLIOGRAFÍA TÉCNICA

- Guías e Instructivos de Impuestos Nacionales.

8.3 BIBLIOGRAFÍA JURÍDICA

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia
- Ley N° 843.
- Código de Comercio.