

**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**

**CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA PRE - UNIVERSITARIO**

**PLAN DE ASIGNATURA: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD**

**1. DATOS INFORMATIVOS**

La información inherente al presente inciso incluye:

1.1 CENTRO DE FORMACIÓN: Universidad Mayor de "San Andrés"; Facultad de Ciencias Económicas y Financieras, Carrera Contaduría Pública.

1.2 ASIGNATURA: Introducción a la Contabilidad

13 AÑO DE ESTUDIO: Pre - Facultativo

1.4 CONOCIMIENTO PREVIO: Ninguno

15 FACILITADOR:

**2. SINTESIS DE LA ASIGNATURA**

En la carrera de Contaduría Pública, la asignatura de "Introducción a la Contabilidad" tiene como finalidad proporcionar al estudiante conocimientos técnicos y legales sobre documentos que respaldan las operaciones comerciales. Se estudia su naturaleza jurídica, su función dentro del ciclo contable y relevancia en el cumplimiento de obligaciones tributarias. El contenido se desarrolla en base al Código de Comercio, la Ley 843 y resoluciones emitidas por el Servicio de Impuestos Nacionales (S.I.N.). Se prioriza el análisis de facturas, notas fiscales, recibos, cheques, pagares, letras de cambio, notas de débito y crédito, así como otros títulos valores.

**2. OBJETIVO GENERAL**

Los objetivos relacionados a la asignatura son:

**3.1 Objetivo general**

Formar al estudiante en la correcta identificación, análisis, elaboración, uso y reconocimiento contable de los documentos mercantiles vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia, dentro del marco legal y tributario, como base para una práctica profesional en el área contable.

**3.2 Objetivos específicos**

- Reconocer distintos tipos de documentos mercantiles utilizados en el ejercicio contable
- Analizar el marco legal que rige documentos mercantiles en el Estado Plurinacional de Bolivia (Código de Comercio, ley 843 y normativa del Servicio de Impuestos Nacionales SIN.).
- Aplicar procedimientos para el llenado, control y archivo de documentos mercantiles en físico y digitales,
- Reconocer tipos de operaciones comerciales respaldadas por documentos mercantiles
- Evaluar el impacto tributario de documentos mercantiles en la determinación de tributos como el Impuesto al Valor Agregado - IVA, Impuesto a las transacciones – IT e Impuesto a las Utilidades de las Empresas.

#### 4. COMPETENCIAS

Las competencias que el estudiante logre son:

- **Lo Legal.** - Interpretar correctamente las normas legales vigentes relacionados con documentos mercantiles y características de cada documento.
- **Contable.** — Asimilar el concepto de cada documento que constituyen base para el registro contable.
- **Tributaria.** - Aplicar adecuadamente los efectos impositivos de los documentos impositivos de los documentos mercantiles (Negociables y No Negociables).
- **Técnica.** - Elabora, clasifica y archiva documentos comerciales según requisitos normativos,
- **Ética.** - Manejar con responsabilidad y transparencia los documentos mercantiles en una documentación contable,

#### 5. CONTENIDOS MÍNIMOS

<b>CAPITULO I.</b>	Historia de la Contabilidad
<b>CAPITULO II.</b>	La profesión del Contador Público
<b>CAPITULO III.</b>	Documentos Mercantiles
<b>CAPITULO IV.</b>	El Cheque
<b>CAPITULO V.</b>	Letra de Cambio
<b>CAPITULO VI.</b>	El Pagare
<b>CAPITULO VII.</b>	Boleta de Garantía
<b>CAPITULO VIII.</b>	Tarjetas de Crédito
<b>CAPITULO IX.</b>	Contratos

<b>CAPITULO X.</b>	Pólizas
<b>CAPITULO XII.</b>	Acciones
<b>CAPITULO XIII.</b>	La Factura
<b>CAPITULO XIV.</b>	Giro Bancario
<b>CAPITULO XV.</b>	Recibo
<b>CAPITULO XVI.</b>	Vale
<b>CAPITULO XVII.</b>	Orden de pago
<b>CAPITULO XVIII.</b>	Tarjetas de Existencias (Kardex)

## **5.2 CONTENIDOS ANALÍTICOS**

La asignatura de elementos de “Introducción a la Contabilidad” incluye los siguientes contenidos analíticos motivos de estudio:

### **Capítulo I Historia de la Contabilidad**

Primeras civilizaciones; La contabilidad en la edad antigua; El surgimiento de la nueva ciencia La contabilidad veneciana, La literatura contable de Europa, La escuela italiana La escuela francesa y la evolución actual de la contabilidad.

### **Capítulo II. La profesión del Contador Público**

Objetivos de la carrera de Contaduría Pública; El perfil del contador público; Análisis de la carrera de contaduría.

### **Capítulo III. Documentos Mercantiles**

Introducción; Concepto; Aspectos legales; Documentos negociables; Documentos no negociables; Objetivos y características principales y consideraciones finales.

### **Capítulo IV. El Cheque**

Antecedentes; Concepto; Importancia y usos; Normas legales; Clasificación de los cheques; Partes intervenientes; Formato y Consideraciones finales.

### **Capítulo V. Letra de Cambio**

Introducción; Concepto; Importancia; Normas legales; Características; Formato; Personas que intervienen y Consideraciones legales.

### **Capítulo VI. El Pagare**

Concepto; Importancia; Disposiciones legales; Características; Modalidades; Personas que intervienen y Consideraciones finales.

## **Capítulo VII. Boleta de Garantía**

Concepto; Importancia; Disposiciones legales; Características; Modalidades; Personas que intervienen y Consideraciones finales,

## **Capítulo VIII. Tarjetas de Crédito**

Antecedentes; Concepto; Importancia; Disposiciones legales; Características; Personas que intervienen; Obligaciones y Consideraciones finales.

## **Capítulo IX. Contratos**

Introducción; Concepto; Importancia; Clasificación; Disposiciones legales; Partes que intervienen; Formas de cumplimiento y Consideraciones finales.

## **Capítulo X. Pólizas**

Introducción; Concepto; Importancia; Disposiciones legales; Clases de pólizas; Contenido; Personas que intervienen; Obligaciones; Derechos y Consideraciones finales.

## **Capítulo XI. Acciones**

Introducción; Antecedentes; Importancia; Disposiciones legales; Clases de acciones; Emisiones: Personas que intervienen; Obligaciones; Derechos y Consideraciones finales.

## **Capítulo XI. Bonos**

Introducción; Antecedentes; Importancia; Disposiciones legales; Clases de bonos; Modalidades de emisiones; Contenido; Personas que intervienen; Obligaciones; Derechos y Consideraciones finales.

## **Capítulo XII La Factura**

Antecedentes; Concepto; Importancia; Disposiciones legales; Obligaciones de emitir la factura; Clases de formatos de la factura; Personas que intervienen y Consideraciones finales.

## **Capítulo XIV. Giro Bancario**

Antecedentes; Concepto; Importancia; Normativa legal, Clases de formatos de giros; Personas que intervienen y Consideraciones finales.

## **Capítulo XV. Recibo**

Antecedentes; Concepto; Importancia; Clases de formatos de recibos; Personas que intervienen y Consideraciones finales.

### **Capítulo XVI. Vale**

Antecedentes; Concepto; Importancia; Clases de formatos de vales, Personas que intervienen y Consideraciones finales.

### **Capítulo XVII. Orden de pago**

Antecedentes; Concepto; Importancia; Clases de formatos; Personas que intervienen y Consideraciones finales.

### **Capítulo XVIII. Tarjetas de Existencias (Kardex)**

Antecedentes; Importancia; Clases de documentos de control de existencias; Formatos y datos; Personas que intervienen y Consideraciones finales.

## **6. METODOLOGÍA** La metodología a utilizar para la asignatura son las siguiente:

- Enfoque teórico práctico, basado en el aprendizaje activo.
- Estrategias:
  - ✓ Clases expositivas con apoyo visual.
  - ✓ Lectura y análisis de documentos reales o simulados.
  - ✓ Actividades de simulación a través del llenado y emisión de documentos mercantiles.
  - ✓ Trabajo en grupo de estudio de casos y dramatización de transacciones.

## **7. MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Los elementos claves del trabajo contable son los siguientes:

- Lenguaje oral y escrito Corroborado con la utilización de:
- Material de lectura (Según se detalla en bibliografía)
- Pizarra y marcadores e Proyector de multimedia

## **8. BIBLIOGRAFÍA**

Para lograr una adecuada y óptima asimilación de conocimientos, se requiere que el Estudiante tenga acceso a la siguiente fuente de información:

### **8.1 BIBLIOGRAFÍA DOGMÁTICA**

- Diccionario Enclopédico de Derecho Usual G. Cabanellas.
- Diccionario Jurídico Omeba
- Diccionario de Contabilidad y Auditoría de Enrique Fowler Newton

- Derecho Laboral de Juan Carlos Moreno Reyes Ortiz

## **8.2 BIBLIOGRAFÍA TÉCNICA**

- Guías e Instructivos de Impuestos Nacionales.

## **8.3 BIBLIOGRAFÍA JURÍDICA**

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia
- Ley N° 843.
- Código de Comercio.