

PROCESO DE MATRICULACIÓN UNIVERSITARIA DE PRE-GRADO

# ALUMNOS NUEVOS

GESTIÓN 2025

## FACULTAD DE CS. ECONÓMICAS Y FINANCIERAS (PSA)

**A PARTIR DEL 6 DE AGOSTO DE 2025**

**EL CALENDARIO OFICIAL DEL PROCESO DE MATRICULACIÓN DE PRE-GRADO, FINALIZA EL 23 DE AGOSTO DE 2025, PASADA ESTA FECHA, SE APLICARÁ LA MULTA ESTABLECIDA A REZAGADOS (Bs. 182.-).**

### REGISTRO DE DATOS PARA ALUMNOS NUEVOS:

Ingresar a la siguiente dirección: <https://matriculacion.umsa.bo>

**INGRESAR A LOS TUTORIALES Y/O MANUALES PARA SEGUIR LOS PASOS DE MATRICULACIÓN ELECTRÓNICA.**

**NO PODRÁN INGRESAR AL FORMULARIO, LOS ALUMNOS NUEVOS QUE ESTÉN OBSERVADOS.**

**En estos casos apersonarse a la ventanilla 8 de la Div. de Gestiones, Admisiones y Registros.**

**LOS ESTUDIANTES NUEVOS QUE NO CUENTAN CON DIPLOMA DE BACHILLER, DEBEN APERSONARSE A LA DIVISIÓN DE GESTIONES, ADMISIONES Y REGISTROS Y SOLICITAR PRÓRROGA (este trámite debe realizarse ANTES de ingresar a la página de matriculación)**

### PAGO DE VALORES DE MATRÍCULA DE PRE-GRADO:

#### VALOR DE LA MATRÍCULA UNIVERSITARIA:

ALUMNOS NACIONALES (nuevos y antiguos)	Bs. 27.00
ALUMNOS MAESTROS NORMALISTAS (nuevos y antiguos)	Bs. 27.00
ALUMNOS PROFESIONALES (nuevos y antiguos)	Bs. 245.00
ALUMNOS EXTRANJEROS (nuevos y antiguos)	Bs. 1.680.00
MULTA PARA REZAGADOS	Bs. 182.00

CADA FACULTAD DETERMINARÁ EL MONTO QUE EL ESTUDIANTE DEBERÁ CANCELAR POR CONCEPTO DE APOORTE FACULTATIVO

### CENSO UNIVERSITARIO 2025

Ingresar al botón "Censo Universitario 2025", responde todas las preguntas y guardar la información.

### IMPRESIÓN DE MATRÍCULAS:

Ingresar a tu formulario y presionar el botón "Imprimir Matrícula.

### TOMAR NOTA:

- Los estudiantes nuevos **EXTRANJEROS** (que aprobaron PSA o CPU), previo al Proceso de Matriculación, deberán apersonarse a la ventanilla 8 de la Div. de Gestiones, Admisiones y Registros (2° patio Monoblock Central) para regularizar su Inscripción como Extranjero.
- Los estudiantes nuevos **PROFESIONALES** (que aprobaron PSA o CPU), previo al Proceso de Matriculación, deberán apersonarse a la ventanilla 8 de la Div. de Gestiones, Admisiones y Registros (2° patio Monoblock Central) para regularizar su Inscripción como Profesional.



JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE GESTIONES, ADMISIONES Y REGISTROS